



**Govern
de les Illes Balears**
Hospital de Manacor

SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ

Dades de sol·licitant

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Codi:

Categoría: Unitat:

Núm. doc. identitat* Telèfon:

* Ha d'adjuntar una fotocòpia del document d'identitat.

Dades a efectes de rebre-hi notificacions

Correu postal

Nom de la via:

Número: Pis: Porta: Població:

Codi postal: Municipi:

Adreça electrònica:

SOL·LICIT:

- Còpia del nomenament com a personal estatutari des de la data
- Certificat de serveis prestats Certificat de serveis previs (annex I)
- Còpia de la resolució de reconeixement de triennis des de la data
- Còpia dels rebuts de nòmina corresponents als mesos de
- Còpia de la resolució de reconeixement de reducció de jornada des de la data
- Altres documents:

Manacor, d de 20.....

[rúbrica]

Mètode de recepció de la documentació sol·licitada:

- Tramesa per correu a l'adreça indicada.
- Retirada en persona.

Retirada mitjançant una persona autoritzada.

Cal presentar una fotocòpia del document d'identitat de la persona que dóna l'autorització i de la persona autoritzada.

....., amb número de document d'identitat,
autoritz....., amb núm. doc. id., a recollir la documentació.

[rúbrica]

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS GENERALES